

Протокол №5

совещания с директорами общеобразовательных школ

Дата проведения: 23.10.2020

Место проведения: zoom

Число участвующих: руководители школ, заведующие ДОУ

Приглашенные:

Шамсутдинов А.Х., руководитель исполнительного комитета АМР

Галеева Р.А., заместитель Главы АМР

Повестка:

1. Об организации дополнительной информационно-разъяснительной работы с работниками ОУ по оплате имущественных налогов. (Шамсутдинов А.Х.)
2. Об организации работы по привлечению к прививочной кампании учащихся и работников ОУ (Галеева Р.А.)
3. О соблюдении требований Роспотребнадзора (Раупова А.Я.)
4. О контроле организации питания в школе (Раупова А.Я.)
5. Об участии в программе «Земский учитель» (Раупова А.Я.)
6. Об участии в проекте «Финансовая грамотность» (Галимзянова М.Б.)
7. О контроле организации перевозки учащихся школьными автобусами (Раупова А.Я.)
8. О завершении 1 четверти 2020-2021 учебного года (Раупова А.Я.)
9. Разное

Решили:

1. Руководителям ОУ:
 - 1.1. Продолжить работу ОУ в соответствии с требованиями Роспотребнадзора в период роста заболеваемости сезонными простудными заболеваниями: обязательный утренний фильтр сотрудников и учащихся; соблюдение масочного режима; проведение ежедневной дезинфекции и влажной уборки помещений, проведение обработки территории учреждения 1 раз в 2 недели в соответствии с погодными условиями; проветривание в соответствии с графиком; соблюдение кабинетной системы обучения; обеспечить наличие дезинфицирующих средств в достаточном объеме.
 - 1.2. Провести дополнительную информационно-разъяснительную работу с сотрудниками о необходимости своевременной оплаты имущественных налогов физических лиц.
 - 1.3. Проводить ежедневную системную работу с родителями учащихся, работниками учреждения о необходимости прививок в целях сохранения и укрепления собственного здоровья.
 - 1.4. Приглашать на родительские собрания медицинских работников для организации информационно-разъяснительной работы в рамках прививочной кампании.
 - 1.5. Провести анализ заболеваемости учащихся и педагогов с мониторингом, были ли сделаны прививки заболевшим учащимся и работникам.

- 1.6. Проводить ежедневный контроль организации питания в учреждении: соответствие ежедневного меню утвержденному двухнедельному; соответствие качества питания; состояние пищеблоков и обеденных залов (чистота, посуда, организация мытья посуды и уборки); привлекать родительскую общественность для организации родительского контроля.
- 1.7. В срок до 30.10.2020 направить заявки на участие в проекте «Земский учитель» на электронный адрес Рауповой А.Я.
- 1.8. Взять под личный контроль участие в проекте «Финансовая грамотность» и организовать работу по своевременному участию и получению подтверждающих сертификатов.
- 1.9. Взять под особый контроль организацию перевозок учащихся школьными автобусами: обязательное присутствие сопровождающего работника; соблюдение графика перевозок; анализ санитарного и технического состояния автобусов. При возникновении проблемных вопросов оперативно сообщать в управление образования для решения вопроса.
- 1.10. Провести организованное завершение 1 учебной четверти 2020-2021 учебного года: взять под контроль своевременное выставление отметок за четверть в соответствии с требованиями, заполнение электронных журналов. Провести родительские собрания в онлайн формате для обеспечения сохранности здоровья педагогов и родителей учащихся; провести инструктажи по безопасности на период осенних каникул с работниками, учащимися, родителями.



Председатель
Секретарь

ГО | Тимуров З.С. |
| Тимуров А.Л. |